



# Capitolato di concorso

## per l'assunzione di personale avventizio presso il Comune di Collina d'Oro per il periodo estivo 2024

RM n. 324/2024

Collina d'Oro, 12 aprile 2024

**Il Municipio di Collina d'Oro** apre il concorso circa l'assunzione di ragazze e ragazzi, a titolo di personale avventizio per il periodo estivo alle condizioni del presente capitolato:

### 1. **Requisiti**

- domiciliati nel comune di Collina d'Oro
- età dai 18 ai 25 anni
- condotta irrepreensibile, sana costituzione fisica, flessibilità e disponibilità
- conoscenze generali circa il funzionamento di un'amministrazione comunale

### 2. **Posizioni di impiego**

- 3 **sorveglianti** presso al Centro Ricreativo dal 15 giugno al 12 luglio 2024
- 3 **sorveglianti** presso il Centro Ricreativo dal 13 luglio al 04 agosto 2024
- 3 **sorveglianti** presso il Centro Ricreativo 05 agosto al 1° settembre 2024
- 1 **posizioni nell'Amministrazione comunale** dal 1° luglio al 19 luglio 2024
- 1 **posizione nell'Ufficio Sociale** dal 5 agosto al 23 agosto 2024
- 2 **posizioni in biblioteca** dal 15 luglio al 26 luglio 2024

### 3. **Orario di lavoro**

- 40 ore settimanali, comprese le ore di formazione

### 4. **Stipendio**

- CHF 400.- settimanali lordi

### 5. **Presentazione delle candidature**

Le offerte corredate dai seguenti documenti:

- lettera motivazionale
- curriculum vitae con fotografia
- fotocopie di eventuali diplomi ottenuti
- certificato medico (rapporto ufficiale scaricabile dal sito del comune)

le candidature dovranno pervenire alla Cancelleria comunale di Collina d'Oro, 6926 Montagnola, in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso e dicitura della posizione vacante" **entro le ore 18.00 di martedì 7.05.2024.**

### **Osservazioni**

Il Municipio ha la facoltà di procedere ad una preselezione dei candidati per la convocazione alle audizioni.

Il mittente si assume la responsabilità per il recapito. Il Municipio non considererà validi atti di concorso che, per tardiva trasmissione postale o di terzi, dovessero pervenire alla Cancelleria comunale dopo l'ora e il giorno indicati quale scadenza del concorso.

Il Municipio si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documenti durante l'esame delle candidature e/o al momento dell'assunzione.